

Bogotá, 24 de junio de 2016

Doctor
ELOY CHICHI QUINTERO ROMERO
Presidente
Comisión de Acreditación Documental
Cámara de Representantes
Ciudad

Asunto: Convocatoria para Aspirantes al Cargo de Director Administrativo

Respetado Dr. Quintero:

Teniendo en cuenta la Convocatoria para aspirantes al cargo de Director Administrativo de la Cámara de Representantes para el periodo 2016 – 2018, respetuosamente envié mi hoja de vida.

Atentamente,


ZAIRA SAMIRA VILLAMIL ALVAREZ

Recibido:
24/06/16
24/06/16
24/06/16



ZAIRA SAMIRA VILLAMIL ALVAREZ

ABOGADA

ESPECIALIZADA EN DERECHO COMERCIAL Y FINANCIERO

ESPECIALIZADA EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL

FORMACIÓN EN INSOLVENCIA DE PERSONA JUDICIA Y NATURAL NO COMERCIANTE

ARBITRO NACIONAL E INTERNACIONAL

PERFIL PROFESIONAL

Abogada, con Especializaciones en Derecho Comercial y Financiero; Derecho Administrativo y Constitucional. En la actualidad forma parte de la lista de auxiliares de a justicia como Promotora, promotora e interventora de la lista de elegibles de la Superintendencia de Sociedades. Asimismo, integro la lista de habilitados para desempeñar cargos de Depositario Provisional y Liquidadores de la antigua Dirección Nacional de Estupefacientes hoy Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, integro la lista de Árbitros de la Cámara de Comercio de Facatativá (C/marca) y Pereira (Risaralda).

Experiencia como asesora unidad legislativa y como auditora de contratación pública. Desempeño gerencial adquirido en el desarrollo de actividades de gestión directiva, orientada al fortalecimiento y crecimiento en entidades y corporaciones públicas y en cargos directivos de empresas del sector privado.

En la Empresa Privada.

Cargos directivos que implican entre otras actividades consultoría y asesoría jurídica, comercial, financiera, contractual, coordinación de eventos científicos, educativos, de promoción en los sectores hotelero. y de la salud a nivel nacional. Experiencia relacionada en derecho laboral que incluyo el manejo de organizaciones sindicales

En el Sector Público.

A continuación menciono algunas de las funciones realizadas:

- Depositaria Provisional de la Dirección Nacional de Estupefacientes
- Depositaria Provisional con funciones de liquidadora de la Dirección Nacional de Estupefacientes, cumpliendo funciones administrativas, principalmente

reconstrucción de la unidad económica y manejo de la ley de extinción de dominio.

- Elaboración de proyectos de actos administrativos en general.
- Asesoría jurídica en contratación estatal y en general todo lo relacionado con el proceso licitatorio.
- Investigación y análisis sobre temas objeto de ponencias y proyectos de ley. (transporte, educación, comunicaciones y temas relacionados con la comisión sexta de senado.)
- Gestión de proyectos ante entidades públicas.
- Coordinación y Dirección de personal de Oficina, incluyendo manejo administrativo y financiero.
- Experiencia en manejo de Campañas y Marketing político.
- Responder derechos de petición y recursos de ley en vía gubernativa.
- Responder consultas públicas en general.
- Asesoría en conciliaciones y transacciones.
- Asesoría en estudios crediticios y de financiamiento.
- Auditoria contractual
- Asesoría jurídica en áreas administrativas
- Asesoría en servicios públicos domiciliarios

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Actualmente me encuentro adelantando procesos de liquidación y promotorías judicial establecida en la ley 1116 de 2006, respecto de las sociedades PUNTOS DE VENTA S.A. EN LIQUIDACION y DISFELEC SAS En liquidación, resaltando que fui calificada por el juez de concurso como excelente respecto de la gestión que he venido adelantando.

ABOGADO CONCILIADOR RESOLVER.

Desde enero del año 2015, he fungido como conciliadora dentro de procesos de insolvencia de persona natural no comerciante en el Centro de conciliación, amigable composición y arbitraje "Resolver".

SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES SAE SAS.

MADERAS SAN LUIS LTDA. - En Liquidación. Desde Abril 29 de 2009 Depositaria Provisional con funciones de Liquidadora y Representante Legal de la Sociedad Maderas San Luis Ltda. - En Liquidación, integrando su unidad económica, desempeñando actividades relativas al manejo de los bienes que conforman su activo y pasivo social,, interactuando principalmente con la Fiscalía General de la Nación, Superintendencia de Sociedades, Registro e instrumentos públicos y alcaldías entre otros. Investigando y denunciando nuevos bienes con el fin de reconstruir su

contabilidad e integrar la masa económica y demás actividades tendientes a la culminación del proceso liquidatorio. Se resalta que la sociedad me fue entregada sin activos, y por mi gestión, hoy sus activos sociales asciende a una suma aproximada de Diez mil millones de pesos

COLOMBIANA DE HOTELES S. A. - CHINAUTA RESORT - En Ocupación. Desde Diciembre de 2008 y hasta Diciembre de 2010, me desempeñé como Depositaria Provisional y Gerente General de la Sociedad Colombiana de Hoteles S. A.- En ocupación, bien administrado por la Dirección Nacional de Estupefacientes.

1. Localización, denuncia a la DNE y a la Fiscalía General de la Nación, e incorporación a los estados financieros, de bienes de propiedad de Colombiana de Hoteles S. A., ubicados en la Isla de Barú.
2. Investigación y gestión para reincorporar a los estados financieros de la sociedad tres inmuebles (casas) ubicados en la ciudad de Bogotá, cuyas diligencias y procesos están en curso.
3. Mantener operativo el establecimiento de comercio como fuente de empleo en el municipio de Fusagasugá y su zona de influencia, no obstante que sus gastos operacionales superan sus ingresos, de suerte que la operación es a pérdida, lo cual viene ocurriendo desde su incautación.
4. Reapertura del Departamento de Ventas, comercialización del hotel con Free Lance, y a través de la Cadena Duruelo; modernización de la página Web, canjes publicitarios, entre otros.
5. Solicitud de venta de otros bienes de la sociedad; solicitud de préstamo al FRISCO, pagadero con cargo a la venta del establecimiento de comercio Chinauta Resort, venta que había sido autorizada por la DNE mediante Resolución 1015 del Julio de 2008; solicitudes de venta de activos improductivos y estudio de factibilidad de la liquidación de la sociedad.
6. Fijé posición ante el sindicato por la pérdida en el Laudo Arbitral del 21 de diciembre de 2009, de la vigencia de convenciones colectivas y laudos arbitrales anteriores, que representaban entre otras, por su artículo 3º, una contingencia económica estimada por la banca de inversión en aproximadamente \$1.800 millones de pesos.
7. Cumplimiento del Laudo Arbitral de fecha 21 de Diciembre de 2009, con vigencia Enero 1/2008 a Diciembre 31/2009.
8. Cierre del Departamento de Control por razones legales y para evitar, sanciones de la Superintendencia de Vigilancia.
9. Conciliaciones ante la Inspección de Trabajo de Fusagasugá con los trabajadores María Aramis Saavedra y Javier Gómez para subsanar situaciones

- laborales anómalas conciliadas anteriormente por un depositario anterior y el sindicato, evitando demandas en contra de la sociedad.
10. Defensa de los intereses de la sociedad en querellas ante la Inspección de Trabajo de Fusagasugá, interpuestas por ambos sindicatos Sintracolhotel y Sinthol.
 11. Defensa de los intereses de la sociedad en los procesos laborales y civiles, y en Tutelas a través de apoderado.
 12. Denuncio por actuaciones al parecer fraudulentas, ejecutadas después de la fecha de incautación (1996 a 2009) presuntamente por el señor Germán Castaño, quien fuera representante legal de la sociedad antes de la incautación.
 13. Establecer condiciones ventajosas para la sociedad, en el Acta de Entrega a la Concesión (INCO), de la franja de terreno frontal del hotel, que debe cederse para la construcción de la doble calzada Bogotá-Girardot.
 14. Reuniones con funcionarios de la Empresa de Energía de Cundinamarca, y peticiones y recursos en vía gubernativa.
 15. Solicitudes a la DIAN sobre desembargo franja de terreno a ceder al INCO y la no generación de intereses sobre deuda de impuestos de empresas incautadas.
 16. Consecución de Paz y Salvo del Seguro Social para la sociedad en cuanto a aportes de pensiones de los trabajadores afiliados a esa AFP.
 17. Contratación con el SENA, COTELCO y Alcaldía de Fusagasugá de capacitación para jefes de departamento y personal de piscinas.

EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PRIVADA

Práctica de la profesión del derecho en las especialidades del derecho constitucional, administrativo, comercial, financiero, civil, laboral, familia y derecho contractual.

EJERCICIO DE LA PROFESION

Práctica de la profesión del derecho en las instancias pertinentes en las especialidades constitucional, administrativo, comercial, financiero, civil y de familia y derecho contractual.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

De marzo de 2008 a Agosto de 2009 en la modalidad de contratista me desempeñé como Auditor, en donde verificaba el buen uso de los recursos provenientes de Regalías directas e indirectas, en la Delegada de Minas y Energía de esta entidad. En razón a ello inspeccioné la ejecución jurídico-contractual en las entidades en que me delegaban a nivel nacional, que manejaban estos recursos.

CAMARA DE REPRESENTANTES

Entre mayo y Agosto de 2008, en la modalidad de contratista cumplí funciones de Asesoría en la División Administrativa de la Corporación, en temas contractuales, específicamente procesos precontractuales, contractuales y post contractuales. Además asesoría en temas administrativos y constitucionales.

INSTITUTO COLOMBIANO DE CIRUGIA PLASTICA

Desde agosto 15 de 2006 y hasta marzo de 2009, me desempeñe como Gerente General y Representante Legal de esta empresa, desarrollando funciones administrativas, financieras, y todas las relacionadas con el desarrollo y promoción del objeto social de la misma, dejando implementadas sucursales con políticas de manejo administrativo y mercadeo.

SENADO DE LA REPUBLICA

Desde Febrero 2002, hasta agosto 14 de 2006 ejercí como Coordinadora de la Oficina del H. Senador JOSE RAMIRO LUNA CONDE, desarrollando labores de Asesoría en el Área Jurídica, Administrativa y Legislativa según lo enunciado anteriormente, así como todo lo atinente a la coordinación interdisciplinaria entre todos los Asesores internos y externos de la oficina, capacitación legislativa de los mismos y manejo del personal de la UTL, y del personal del staff académico y de apoyo legislativo y político del H. Senador.

En el mismo período también coordiné las labores de investigación, proyección, preparación, elaboración y desarrollo de los principales Proyectos de ley de La Oficina del H. Senador con la Comisión Sexta.

De igual manera me desempeñé como Secretaria General de Campaña al Senado de la República del Honorable Senador JOSE RAMIRO LUNA CONDE, teniendo no sólo funciones administrativas, sino un permanente contacto con los líderes comunales y sus grupos.

Desde Agosto hasta Diciembre de 1999 presté mis servicios como auxiliar administrativo en la Comisión Segunda, en la coordinación de las transcripciones de los debates de los H. Senadores y ejerciendo las funciones administrativas contratadas.

- H. Senado de la República. Conmutador: Teléfono 3823000

SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Desde marzo de 2000 hasta junio de 2001, me desempeñé como profesional universitario de apoyo jurídico en la Intendencia de Control Social de esta entidad, abriendo pliegos de cargos y proyectando las Resoluciones sancionatorias de las empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios.

De igual forma en el mismo lapso presté asesoría a los usuarios de las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, especialmente en lo relativo a la iniciación y culminación de la Vía Gubernativa, orientándolos en la sustentación de los memoriales de acuerdo a la ley, conformación de los Comités de Vigilancia de los Usuarios y a la capacitación de los líderes de las comunidades, para una mayor eficacia en los reclamos de los derechos de los usuarios de los Servicios Públicos.

- Superintendencia de Servicios Públicos: Teléfono: 6913005

CAMARA DE REPRESENTANTES

Desde julio de 1994 hasta junio de 1999, me desempeñe como Secretaria Ejecutiva de la Vicepresidencia de la H. Cámara de Representantes. Llevé a cabo funciones administrativas propias de la oficina y de relaciones públicas en la organización de eventos protocolarios, relacionados con las actividades del primer vicepresidente.

Desempeñé especialmente las funciones de enlace entre la oficina de Protocolo de la Cámara y la mesa Directiva de la misma, para las recepciones y reuniones de trabajo con las delegaciones especiales de países visitantes, como Jefes de Estado, Presidentes Delegaciones de Congresos de otras Repúblicas, y delegaciones diplomáticas.

Brindé apoyo a los Honorables Senadores y Representantes, atención al público en general y demás servidores públicos.

Llevé la agenda diaria de compromisos del Primer Vicepresidente y lo mantuve informado de sus actividades. Recibí y contesté correspondencia relacionada con asuntos jurídicos de la dependencia y le dí trámite a la misma.

- Capitolio Nacional. 2do piso. Teléfono 3823000

CAMARA DE REPRESENTANTES – OFICINA DE PROTOCOLO

Durante seis meses ejercí funciones de relacionista publica en esta oficina, desarrollando funciones de coordinación y organización de visitas diplomáticas nacionales y extranjeras, al igual que las visitas de los señores embajadores a la Presidencia de la H. Cámara de Representantes; coordiné los viajes oficiales de los honorables Representantes a la Cámara al exterior, además organicé eventos protocolarios de condecoraciones, cocteles, seminarios y otros.

- Capitolio Nacional 1er piso. Teléfono 3823000

CAMARA DE REPRESENTANTES

Ejercí funciones de Secretaria Ejecutiva, enunciadas anteriormente, en la Oficina del Honorable Representante Oscar López Cadavid.

- Edificio Nuevo del Congreso, Oficina 515

UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA

Asesora especialista en conciliación de asuntos concernientes a las diversas ramas del derecho y así mismo iniciando el proceso pertinente en los casos en que las conciliaciones fueron fallidas.

- <http://www.catolicadecolombia.co/> - Teléfono 2452239

ESTUDIOS REALIZADOS

ABITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL

Diplomado en la Cámara de Comercio de Bogotá.

CURSO DE EXCELENCIA: UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA PERFECCIONAMIENTO 2 EXCELENCIA FORMACION EN INSOLVENCIA"

POST-GRADO- UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA

- DERECHO COMERCIAL Y FINANCIERO
- DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONSTITUCIONAL

PREGRADO - UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA

FACULTAD DE DERECHO

TITULO OBTENIDO: ABOGADA

OTROS

SEMINARIOS

- MANEJO DE CAMPAÑAS, MARKETING POLITICA Y MEDIA TRAINING "CAMINO A LA VICTORIA". UNIVERSIDAD CATOLICA.
- CAPACITACIÓN EN SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. SUPERINTENDENCIA
- DERECHO TRIBUTARIO- UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA
- TALLER DE CONCILIACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS - UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA
- SEMINARIO DE ACTUALIZACION EN CODIGO NACIONAL DE POLICIA - UNIVERSIDAD MILITAR
- ACTUALIZACION EN EL NUEVO CODIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

- Curso de Mercadeo y Ventas Hoteleras, 2009

COTELCO

- Cursos promovidos por la Organización en temas EMPRESARIALES Y MANEJO HOTELERO.

- ESPECIALIZACION EN ALIMENTOS Y BEBIDAS en COTELCO respaldada por el American Institute y la Presidencia de la República de Colombia.

REFERENCIAS LABORALES

- Ramiro Luna Conde
Ex Senador de la Republica
Medico Cirujano Plástico.
Cel. 310 2567817
- German Darío Olano Ortiz
Abogado Liquidador
Superintendencia de Sociedades
Cel. 311 2427522

REFERENCIAS PERSONALES

- Samira Abusaid Rocha
Abogada
Cel. 321 2000518
- Edelmira Amaris Aussant
Abogada
Cel. 315380505

ZAIRA SAMIRA VILLAMIL ALVAREZ
T.P. No. 137891 del C. S. J.
www.linkedin.com/in/zaira-samira-villamil-alvarez
Cel. 310 2319979
zasavial@hotmail.com